

■ nous,
travailler au GHdC,
nous répondons
avec plaisir



DATE DE CRÉATION : 17/12/2025 - RÉFÉRENCES :2025-137

Le Département Médical recrute :

UN·E PHARMACIEN·NE NON HOSPITALIER·ÈRE OU HOSPITALIER·ÈRE POUR LE BACK OFFICE

Contrats à durée déterminée d'un an
Temps de travail : 38h/semaine

Entrée en fonction dès que possible

■ EN QUOI CONSISTE LE JOB ? 🔍

- ➡ Passer les commandes de spécialités, de matériel stérile, du petit matériel et des pansements auprès des fournisseurs ;
- ➡ Superviser la réception des colis et les contrôler ainsi que les notes d'envoi et la facture ;
- ➡ Valider l'encodage des factures des fournisseurs et l'imputation comptable ;
- ➡ Contrôler les stocks des unités de soins ;
- ➡ Contrôler et valider les ordonnances et distribuer les spécialités dans les services hospitaliers, procéder à la tarification ;
- ➡ Superviser l'encodage et la distribution du matériel stérile, du petit matériel et des pansements antiseptiques ;
- ➡ Gérer l'usage compassionnel des médicaments pour permettre à certains patients de bénéficier d'un traitement coûteux alors qu'ils ne rencontrent pas les critères de remboursement ;
- ➡ Gérer et contrôler les stupéfiants ;
- ➡ Gérer les produits importés d'autres pays ;
- ➡ Gérer les médicaments ayant un critère de remboursement ;
- ➡ Assurer la gestion de l'armoire d'urgence et des antidotes du service des urgences : vérifier le stock et l'approvisionnement ;
- ➡ Contrôler la facturation et gérer les litiges en prenant contact avec les mutuelles, les patients et l'assurance hospitalisation et procéder à la facturation ;
- ➡ Participer à différents groupes de travail et au comité d'éthique ;
- ➡ Répondre aux questions des patients relatives aux factures ou attestations médicales ;



■ nous,
travailler au GHdC,
nous répondons
avec plaisir



- ➔ Assurer la supervision des assistants pharmaceutico-techniques, des candidats spécialistes et des stagiaires ;
- ➔ Assister le responsable de secteur dans la planification des ressources ;
- ➔ Participer au rôle de garde.

■ ET SI ON PARLAIT DE VOUS ?

- ➔ Vous disposez du diplôme de pharmacien et préférentiellement du master complémentaire en pharmacie hospitalière ;
- ➔ Vous êtes préférentiellement titulaire du certificat d'agrément de pharmacien hospitalier émis par le SPF ;
- ➔ Vous avez une bonne connaissance informatique ;
- ➔ Vous avez une bonne capacité d'analyse et êtes orienté qualité ;
- ➔ Vous avez une bonne capacité d'adaptation et vous avez le sens du contact ;
- ➔ Vous faites preuve de rigueur et d'organisation.

■ A PROPOS DU GRAND HÔPITAL DE CHARLEROI

Le Grand Hôpital De Charleroi regroupe plusieurs sites hospitaliers, centres médicaux, initiatives, et différents services d'aide. Le Groupe représente plus de 4.500 personnes toutes spécialités et métiers confondus. De par sa taille, il est le deuxième plus gros employeur de Charleroi.

Le Grand Hôpital De Charleroi propose des soins de pointe, alliant modernité et innovation, dans des nombreux domaines médicaux. Il défend également le concept de santé positive, un concept fondamental qui englobe tous les aspects de la vie du patient, allant au-delà de la simple dimension médicale pour inclure son bien-être physique et mental, son environnement social, sa qualité de vie et son fonctionnement quotidien.

Ses activités hospitalières de pointe et la compétence de ses spécialistes en font un hôpital complet. Il offre une prise en charge optimale et de qualité pour une large gamme de pathologies et de traumatismes.

■ CONVAINCU(E) ? VOUS SOUHAITEZ NOUS REJOINDRE ?

Pour déposer votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, rendez-vous sur notre site internet [GHDC.be/jobs](https://ghdc.be/jobs). **Pour les candidatures internes, rendez-vous sur Planiweb** → « **postulez en interne** ».

Travailler au GHdC, ça présente des avantages. Découvrez-les [ici](#).

