

■ nous,
travailler au GHdC,
nous répondons
avec plaisir



DATE DE CRÉATION : 01/04/26 – DATE LIMITE DE SOLLICITATION : 19/04/26 – RÉFÉRENCES : 2026-39

Le Département Médical recrute :

UN·E PHARMACIEN·NE HOSPITALIER·ÈRE RESPONSABLE DE LA GESTION DES OFFICINES (H/F/X)

Contrat à durée indéterminée – Temps plein (38h/semaine)

Entrée en fonction dès que possible

■ VOTRE MISSION

En collaboration étroite avec le pharmacien chef, vous contribuez à la gestion des officines hospitalières en veillant à leur bon fonctionnement et à leur conformité réglementaire.
Vous jouez un rôle clé dans l'évolution du service, en participant activement à l'amélioration continue et aux projets de développement.

■ EN QUOI CONSISTE LE JOB ?

- ➔ Coordonner et optimiser les activités du back office (achat, stockage, délivrance et tarification) afin d'en garantir l'efficacité, la fluidité et la fiabilité ;
- ➔ Faire avancer les projets prioritaires du service, notamment l'optimisation du circuit robotisé du médicament (traçabilité, sécurisation) ;
- ➔ Garantir un haut niveau de qualité et de continuité dans la délivrance des médicaments, en s'appuyant sur une démarche qualité structurée (suivi des non-conformités, plans d'amélioration, audits) ;
- ➔ Collaborer avec la facturation, la comptabilité et les organismes assureurs pour le suivi des questions liées à la tarification et au remboursement ;
- ➔ Participer aux groupes de travail internes et comités pluridisciplinaires ;
- ➔ Contribuer à l'élaboration et au suivi des budgets (équipement, travaux, personnel, fonctionnement) ;
- ➔ Fédérer l'équipe du back office, en assurant une organisation efficace, une communication claire et une dynamique collective orientée solutions ;
- ➔ Organiser l'accueil et l'évaluation des stagiaires, des candidats spécialistes et des nouveaux engagés ;
- ➔ Participer au rôle de garde ;



■ nous,
travailler au GHdC,
nous répondons
avec plaisir



■ ET SI ON PARLAIT DE VOUS ? 😊

- ➡ Vous êtes en possession du diplôme de pharmacien·ne ;
- ➡ Le master complémentaire en pharmacie hospitalière est souhaité ;
- ➡ Vous disposez d'une expérience en pharmacie hospitalière d'au moins 3 ans ;
- ➡ Une première expérience en gestion d'équipe ou en coordination de projets constitue un atout ;
- ➡ Vous êtes attiré·e par les environnements innovants, digitalisés et robotisés ;
- ➡ Vous faites preuve de rigueur, d'esprit d'analyse et êtes capable de prendre des décisions ;
- ➡ Vous êtes orienté·e solutions, capable de gérer les priorités dans un environnement dynamique ;
- ➡ Vous travaillez en toute autonomie et vous communiquez aisément.

■ A PROPOS DU GRAND HÔPITAL DE CHARLEROI 🏥

Le Grand Hôpital De Charleroi regroupe plusieurs sites hospitaliers, centres médicaux, initiatives, et différents services d'aide. Le Groupe représente plus de 4.500 personnes toutes spécialités et métiers confondus. De par sa taille, il est le deuxième plus gros employeur de Charleroi.

Le Grand Hôpital De Charleroi propose des soins de pointe, alliant modernité et innovation, dans des nombreux domaines médicaux. Il défend également le concept de santé positive, un concept fondamental qui englobe tous les aspects de la vie du patient, allant au-delà de la simple dimension médicale pour inclure son bien-être physique et mental, son environnement social, sa qualité de vie et son fonctionnement quotidien.

Ses activités hospitalières de pointe et la compétence de ses spécialistes en font un hôpital complet. Il offre une prise en charge optimale et de qualité pour une large gamme de pathologies et de traumatismes.

■ CONVAINCU·E ? VOUS SOUHAITEZ NOUS REJOINDRE ? 🤝

Pour déposer votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, rendez-vous sur notre site internet [GHDC.be/jobs](https://ghdc.be/jobs).

Pour les candidatures internes, rendez-vous sur Planiweb → « postulez en interne ».

Travailler au Grand Hôpital de Charleroi, ça présente des avantages. Découvrez-les [ici](#).

