

■ nous,
le bien-être
au travail,
nous répondons
« essentiel »



DATE DE CREATION : 24/04/2026 – DATE LIMITE DE SOLLICITATION : 29/04/2026 – REFERENCES : 2026-51

Le Département des Opérations recrute :

UN.E OUVRIER.ERE MANUTENTION (H/F/X)

Contrat à durée déterminée de 6 mois – Temps plein (38h00/semaine)

Entrée en fonction dès que possible

■ EN QUOI CONSISTE LE JOB ? 🔍

Gestion des déchets et du linge :

- ➔ Trier les déchets et les placer dans les contenants spécifiques à chaque filière ;
- ➔ Acheminer les déchets de la zone de tri vers le parc à conteneurs ;
- ➔ Gérer le parc à conteneurs : veiller à la propreté et à la rotation des conteneurs ;
- ➔ Transvider le linge sale dans les chariots du buandier.

Gestion des cabines de lavage des chariots :

- ➔ Gestion des flux entrants et sortants des cabines (charger-décharger les chariots) ;
- ➔ Utiliser les bons cycles de nettoyage (dépendant de chaque type de chariot) ;
- ➔ S'assurer de la présence des produits nettoyants.

Entretien :

- ➔ Entretien et nettoyer les couloirs techniques, les terrasses, les cours, les parkings, les abords, les entrées principales... ;
- ➔ Entretien et nettoyer le matériel et équipement mis à disposition ;
- ➔ Vider et nettoyer les poubelles et les cendriers extérieurs ;
- ➔ En période hivernale, saler ou déneiger les entrées principales, urgences, ...

Manutention :

- ➔ Monter et démonter les stands événementiels ;
- ➔ Transport intersites du mobilier et aide à la manutention lors de déménagements.

Gestion des espaces verts :

- ➔ Entretien des végétaux (irrigation, désherbage, fertilisation) ;



■ nous,
le bien-être
au travail,
nous répondons
« essentiel »



➔ Entretien des espaces (taille, tonte, ramassage des feuilles...).

■ ET SI ON PARLAIT DE VOUS ? 😊

- ➔ Vous avez une bonne capacité d'organisation et de la rigueur ;
- ➔ Vous êtes orienté-e qualité et résultat tout en étant attentif-ve à nos clients internes ;
- ➔ Vous disposez du permis de conduire B ;
- ➔ Vous faites preuve de flexibilité et vous êtes disponible entre 06h00 et 19h00 et 1 week-end sur 3 ;
- ➔ Vous êtes apte à porter des charges lourdes et encombrantes ;
- ➔ Vous êtes attentif-ve au respect de la confidentialité dans le traitement et l'évacuation des documents.

■ A PROPOS DU GRAND HOPITAL DE CHARLEROI 🚀

Le Grand Hôpital De Charleroi regroupe plusieurs sites hospitaliers, centres médicaux, initiatives, et différents services d'aide. Le Groupe représente plus de 4.500 personnes toutes spécialités et métiers confondus. De par sa taille, il est le deuxième plus gros employeur de Charleroi.

Le Grand Hôpital De Charleroi propose des soins de pointe, alliant modernité et innovation, dans des nombreux domaines médicaux. Il défend également le concept de santé positive, un concept fondamental qui englobe tous les aspects de la vie du patient, allant au-delà de la simple dimension médicale pour inclure son bien-être physique et mental, son environnement social, sa qualité de vie et son fonctionnement quotidien.

Ses activités hospitalières de pointe et la compétence de ses spécialistes en font un hôpital complet. Il offre une prise en charge optimale et de qualité pour une large gamme de pathologies et de traumatismes.

■ CONVAINCU(E) ? VOUS SOUHAITEZ NOUS REJOINDRE ? 🤝

Pour déposer votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, rendez-vous sur notre site internet [GHDC.be/jobs](https://ghdc.be/jobs).

Pour les candidatures internes, rendez-vous sur Planiweb → « postulez en interne ».

Travailler au Grand Hôpital de Charleroi, ça présente des avantages. Découvrez-les [ici](#).

