

■ nous,
travailler au GHdC,
nous répondons
avec plaisir



DATE DE CRÉATION : 13/05/26 – DATE LIMITE DE SOLLICITATION : 17/05/26 – RÉFÉRENCES : LE REGAIN 2026-02

L'A.S.B.L. Le Regain recrute :

UN·E AGENT·E ADMINISTRATIF·VE

Contrat à durée indéterminée – Mi-temps (19h/semaine)

Entrée en fonction dès que possible

■ VOTRE MISSION

Au sein de l'ASBL Le Regain, vous apportez un soutien opérationnel à la coordination dans la gestion administrative, statistique et comptable. Vous contribuez au suivi rigoureux des données liées aux résidents, des facturations, des paiements et des documents administratifs. Votre travail s'inscrit dans une logique de fiabilité, de confidentialité et de collaboration avec les équipes et partenaires concernés.

■ EN QUOI CONSISTE LE JOB ?

- ➔ Vous assurez l'encodage, la mise à jour et le suivi des données administratives liées aux résidents.
- ➔ Vous créez et actualisez les tableaux de suivi administratif, statistique, financier et comptable.
- ➔ Vous préparez les documents utiles aux réunions, à la facturation et au suivi des paiements.
- ➔ Vous assurez le suivi administratif des organismes assureurs, des résidents et des administrateurs de biens.
- ➔ Vous participez au classement, à l'archivage et à la gestion documentaire de l'ASBL.
- ➔ Vous assurez le suivi administratif de la caisse, des demandes techniques et des interventions.

■ ET SI ON PARLAIT DE VOUS ?

- ➔ Vous disposez idéalement d'une formation à orientation administrative, comptable ou équivalente par expérience.
- ➔ Une expérience en gestion administrative, suivi comptable, facturation ou gestion de tableaux de bord constitue un atout.
- ➔ Vous maîtrisez Excel, notamment les tableaux de suivi et les tableaux croisés dynamiques.
- ➔ Vous faites preuve de rigueur, d'organisation et d'autonomie dans le respect des procédures.
- ➔ Vous communiquez avec professionnalisme et respectez strictement la confidentialité des informations traitées.



■ nous,
travailler au GHdC,
nous répondons
avec plaisir



■ A PROPOS DE L'ASBL LE REGAIN



L'ASBL Le Regain accompagne des personnes majeures souffrant et/ou confrontées à des troubles psychiques, dans une démarche visant à renforcer leur autonomie et leur qualité de vie au sein de leur environnement. Son accompagnement se construit dans le respect du rythme, des choix et du projet de chaque personne.

Subventionnée et agréée par l'AVIQ, l'ASBL développe plusieurs dispositifs complémentaires : une initiative d'habitation protégée, un service de soins psychiatriques à domicile et des activités adaptées favorisant la réinsertion socio-culturelle.

Le Regain fonde son action sur des valeurs fortes : le respect, l'humanisme, la tolérance et la liberté.

■ CONVAINCU(E) ? VOUS SOUHAITEZ NOUS REJOINDRE ?



Pour déposer votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, rendez-vous sur notre site internet [GHDC.be/jobs](https://ghdc.be/jobs).

Pour les candidatures internes, rendez-vous sur Planiweb → « postulez en interne ».

Travailler au GHdC, ça présente des avantages. Découvrez-les [ici](#).

