

■ nous,  
travailler au GHdC,  
nous répondons  
avec plaisir



DATE DE CRÉATION : 23/06/26 – DATE LIMITE DE SOLLICITATION : 05/07/2026 - RÉFÉRENCES : 2026-68

Le Département Financier recrute :

## UN·E EMPLOYÉ·E À LA FACTURATION (H/F/X)

Contrat à durée déterminée d'un an – Temps plein – Barème salarial IFIC cat.12

Entrée en fonction le 01/09/2026

### ■ VOTRE MISSION

Assurer une facturation des séjours externes correcte, exhaustive et dans les délais.

### ■ EN QUOI CONSISTE LE JOB ?

- ⇒ Encoder les prestations, frais divers et produits pharmaceutiques relatifs aux patients externes ;
- ⇒ Intégrer les dossiers en provenance des urgences dans le logiciel de facturation ;
- ⇒ Gérer les contrôles de facturation pour les séjours externes et procéder aux corrections ;
- ⇒ Exécuter et faire le suivi de requêtes informatiques de contrôle d'exhaustivité ;
- ⇒ Envoyer la facturation des externes ;
- ⇒ Vous assurez également le classement des documents de facturation et leur suivi au niveau de l'archivage ; et vous apportez votre aide aux autres cellules du service.

### ■ ET SI ON PARLAIT DE VOUS ?

- ⇒ Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur (CESS ou CTSS) ;
- ⇒ Vous disposez idéalement d'au moins deux années d'expérience dans une fonction administrative similaire. Une expérience acquise au sein d'une polyclinique ou d'un service de facturation constitue un atout sérieux ;
- ⇒ Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et disposez d'une maîtrise opérationnelle d'Excel, notamment pour le tri et le filtrage de données, l'utilisation de formules et de fonctions de recherche ainsi que la création de tableaux croisés dynamiques ;
- ⇒ La connaissance du logiciel CPO Wish, d'Oazis et/ou de la nomenclature INAMI constitue un atout ;
- ⇒ Vous appréciez le travail administratif nécessitant de l'encodage, du contrôle et de la vérification de données ;



■ nous,  
travailler au GHdC,  
nous répondons  
avec plaisir



- ➔ Rigoureux·se et précis·e, vous restez attentif·ve aux incohérences et êtes capable de traiter rapidement des informations et des encodages variés ;
- ➔ Vous faites preuve de curiosité intellectuelle : vous aimez approfondir les informations, vous poser les bonnes questions et comprendre les dossiers que vous traitez ;
- ➔ Vous apprenez rapidement et vous vous adaptez aisément aux procédures et aux outils de travail ;
- ➔ Vous appréciez le travail en équipe et contribuez activement à une dynamique d'entraide ;
- ➔ Vous faites preuve de flexibilité et gérez efficacement les périodes de travail plus soutenues.

#### ■ A PROPOS DU GRAND HÔPITAL DE CHARLEROI



Le Grand Hôpital De Charleroi regroupe plusieurs sites hospitaliers, centres médicaux, initiatives, et différents services d'aide. Le Groupe représente plus de 4.500 personnes toutes spécialités et métiers confondus. De par sa taille, il est le deuxième plus gros employeur de Charleroi.

Le Grand Hôpital De Charleroi propose des soins de pointe, alliant modernité et innovation, dans des nombreux domaines médicaux. Il défend également le concept de santé positive, un concept fondamental qui englobe tous les aspects de la vie du patient, allant au-delà de la simple dimension médicale pour inclure son bien-être physique et mental, son environnement social, sa qualité de vie et son fonctionnement quotidien.

Ses activités hospitalières de pointe et la compétence de ses spécialistes en font un hôpital complet. Il offre une prise en charge optimale et de qualité pour une large gamme de pathologies et de traumatismes.

#### ■ CONVAINCU(E) ? VOUS SOUHAITEZ NOUS REJOINDRE ?



Pour déposer votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, rendez-vous sur notre site internet [GHDC.be/jobs](https://ghdc.be/jobs).

Pour les candidatures internes, rendez-vous sur Planiweb → « postulez en interne ».

Travailler au GHdC, ça présente des avantages. Découvrez-les [ici](#).

