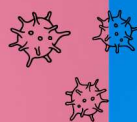


■ nous,
l'esprit d'équipe,
c'est notre ADN



DATE DE CREATION : 31/08/2026 – DATE LIMITE DE SOLLICITATION : 06/09/2026 - REFERENCES : DIS2026-81

Le Département infirmier et des soins recrute :

UN·E AIDE INFIRMIER·ERE ADMINISTRATIF·VE (H/F/X) POUR L'HOPITAL DE JOUR CARDIOLOGIQUE ET MEDICAL

Contrats à durée déterminée de 3 mois

Mi-temps 19h/semaine

Horaire variable entre lundi et vendredi et dans la tranche horaire : 7h00 - 17h00
IFIC 10.

■ EN QUOI CONSISTE LE JOB ?

- Assurer l'accueil des patients et des familles (entrées programmées, desk d'accueil, contacts téléphoniques)
- Gérer les aspects administratifs du séjour patient (rendez-vous, examens, transport, facturation)
- Coordonner les demandes médicales en lien avec les activités de soins et la chronologie des examens
- Assurer la gestion téléphonique et le secrétariat global de l'unité
- Traiter les bons d'examens et la facturation des actes techniques
- Gérer les commandes et le matériel administratif de l'unité

■ ET SI ON PARLAIT DE VOUS ?

- Vous êtes en possession du CESS (certificat d'études secondaires supérieures) ;
- Vous avez le sens de l'organisation et faites preuve de clairvoyance ;
- Vous êtes orienté·e patient et vous faites preuve d'empathie ;
- Vous êtes autonome et vous avez le sens des priorités ;
- Vous faites preuve de capacité d'observation, de discernement et de jugement.

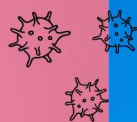
■ A PROPOS DU GRAND HOPITAL DE CHARLEROI

Le Grand Hôpital De Charleroi regroupe plusieurs sites hospitaliers, centres médicaux, initiatives, et différents services d'aide. Le Groupe représente plus de 4.500 personnes toutes spécialités et métiers confondus. De par sa taille, il est le deuxième plus gros employeur de Charleroi.

Le Grand Hôpital De Charleroi propose des soins de pointe, alliant modernité et innovation, dans des nombreux domaines médicaux. Il défend également le concept de santé positive, un concept fondamental qui englobe tous les aspects de la vie du patient, allant au-delà de la simple dimension médicale pour inclure son bien-être physique et mental, son environnement social, sa qualité de vie et son fonctionnement quotidien.



■ nous,
l'esprit d'équipe,
c'est notre ADN



Ses activités hospitalières de pointe et la compétence de ses spécialistes en font un hôpital complet. Il offre une prise en charge optimale et de qualité pour une large gamme de pathologies et de traumatismes.

■ CONVAINCU(E) ? VOUS SOUHAITEZ NOUS REJOINDRE ?

Pour déposer votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, rendez-vous sur notre site internet [GHDC.be/jobs](https://ghdc.be/jobs).

Pour les candidatures internes, rendez-vous sur Planiweb → « postulez en interne ».

Travailler au GHdC, ça présente des avantages. Découvrez-les [ici](#).

