

■ nous,
travailler au GHdC,
nous répondons
avec plaisir



DATE DE CRÉATION : 12/10/26 – DATE LIMITE DE SOLlicitATION : 18/10/26 – RÉFÉRENCES : 2026-100

Le Département des Opérations recrute :

DES LOGISTICIEN·NE·S HOSPITALIER·ERE·S (H/F/X)

Contrat à durée déterminée de 6 mois – Temps partiel (30h40/semaine)

Entrée en fonction dès que possible

■ VOTRE MISSION

Dans la chaîne d'approvisionnement des matières, vous serez en charge de/d' :

- ➔ Garantir la bonne délivrance au sein des services et la bonne gestion de certains stocks (kanbans, linges, produits d'entretiens) ;
- ➔ Assurer la bonne distribution des commandes vers les stocks décentralisés ou les services ;
- ➔ Assurer la bonne distribution du matériel mutualisé.

■ EN QUOI CONSISTE LE JOB ?

Logistique hospitalière :

- ➔ Être le garant de la gestion optimale des flux matières entrants et sortants (kanbans, linges, déchets, stérilisation, pharmacie, denrées alimentaires, bureautique) au sein des services ;
- ➔ Assurer l'acheminement des chariots entre les gares d'étages et les locaux de supports dans les temps impartis ;
- ➔ Garantir la bonne gestion des stocks au sein des services : prendre les dotations et ranger le matériel / linge dans les locaux selon la méthode FIFO et assurer un contrôle des dates de péremption ;
- ➔ Contacter l'équipe en charge de la supervision des AGV (Automated Guided Vehicles) pour demander des transports en urgence si besoin ;
- ➔ Assurer l'acheminement des chariots entre les gares d'étages et les locaux de supports dans les temps impartis et garantir le bon suivi des priorisations des flux ;
- ➔ Réaliser l'entretien des paniers/colonnes dans les locaux kanban ;

Manutention :

Sur base d'un planning défini :

- ➔ En parfaite collaboration avec l'équipe de réception, être garant de la bonne livraison des articles en achats directs dans les services et de la bonne gestion des flux vers les stocks décentralisés,
- ➔ Assurer le transfert du linge des chariots du buandier vers les chariots AGV, ainsi que des vêtements de travail au bloc opératoire ;



■ nous,
travailler au GHdC,
nous répondons
avec plaisir



➔ Préparer le mobilier pour les événements - salles de réunions et participer aux déménagements, transferts interne au site des Viviers.

■ ET SI ON PARLAIT DE VOUS ? 😊

- ➔ Vous avez de bonnes aptitudes à l'utilisation du matériel informatique et notamment aux logiciels tels que la Suite Office et Fidelo ;
- ➔ Vous connaissez les grands principes de la méthode Kanban ;
- ➔ Vous êtes rigoureux·se et organisé·e ;
- ➔ Vous savez travailler de façon autonome et la prise d'initiatives ne vous fait pas peur ;
- ➔ Vous êtes orienté·e client, qualité, et vous faites preuve d'enthousiasme.

■ À PROPOS DU GRAND HÔPITAL DE CHARLEROI 🚀

Le Grand Hôpital de Charleroi regroupe plusieurs sites hospitaliers, centres médicaux, initiatives, et différents services d'aide. Le Groupe représente plus de 4.500 personnes toutes spécialités et métiers confondus. De par sa taille, il est le deuxième plus gros employeur de Charleroi.

Le Grand Hôpital De Charleroi propose des soins de pointe, alliant modernité et innovation, dans des nombreux domaines médicaux. Il défend également le concept de santé positive, un concept fondamental qui englobe tous les aspects de la vie du patient, allant au-delà de la simple dimension médicale pour inclure son bien-être physique et mental, son environnement social, sa qualité de vie et son fonctionnement quotidien.

Ses activités hospitalières de pointe et la compétence de ses spécialistes en font un hôpital complet. Il offre une prise en charge optimale et de qualité pour une large gamme de pathologies et de traumatismes.

■ CONVAINCU(E) ? VOUS SOUHAITEZ NOUS REJOINDRE ? 🤝

Pour déposer votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, rendez-vous sur notre site internet [GHDC.be/jobs](https://ghdc.be/jobs).

Pour les candidatures internes, rendez-vous sur Planiweb → « postulez en interne ».

Travailler au Grand Hôpital de Charleroi, ça présente des avantages. Découvrez-les [ici](#).

